



**(PROJEKT)**

**Regulamin oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Orkana  
w Nowym Targu**

**ROZDZIAŁ I. PRZEPISY WSTĘPNE**

**§ 1**

Niniejszy regulamin oceny pracy nauczycieli opracowano i przyjęto na podstawie:

- 1) art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 r., poz. 967);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 maja 2018 r. sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. 2018 r., poz. 1133).

**§ 2**

1. Niniejszy regulamin określa procedurę oraz wskaźniki oceny pracy nauczycieli, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. 2018 poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy nauczyciela.
2. Regulamin oceny pracy nauczycieli podaje się do wiadomości każdego zatrudnionego lub przyjmowanego do pracy nauczyciela, a zapoznanie z jego treścią pracownik potwierdza w akcie będącym podstawą nawiązania stosunku pracy lub w odrębnym oświadczeniu.

**ROZDZIAŁ II. WSKAŹNIKI OCENY PRACY NAUCZYCIELI**

**§ 3**

Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy:

1. Dla nauczyciela stażysty:

L.p.	Kryteria oceny pracy określone w §2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy
		Nauczyciel:

1)	poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zna i realizuje podstawę programową (kształcenia ogólnego i/lub kształcenia zawodowego), zadania szkoły oraz cele, treści i warunki ich realizacji;</li> <li>b) wybiera i realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania;</li> <li>c) planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;</li> <li>d) poprawnie organizuje proces dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy np. formułowanie i osiąganie celów, zarządzanie czasem, uwzględnianie niezbędnych elementów zajęć;</li> <li>e) dokonuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści;</li> <li>f) prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w swojej specjalności;</li> <li>g) uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem np. wyniki klasyfikacji, promocji, wyniki zewnętrznych egzaminów, inne – związane ze specyfiką wykonywanych zadań;</li> <li>h) diagnozuje, ocenia i monitoruje postępy uczniów;</li> <li>i) sukcesywnie przygotowuje się do zajęć, posiada aktualne m.in. rozkłady materiałów, programy nauczania;</li> <li>j) posługuje się poprawną polszczyzną, skutecznie komunikuje się z uczniami.</li> </ul>
2)	dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć realizowanych przez szkołę;</li> <li>b) tworzy klimat bezpieczeństwa, np. zawsze reaguje na ryzykowne zachowania członków społeczności szkolnej, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy;</li> <li>c) realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa;</li> <li>d) pełni dyżury zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.</li> </ul>
3)	znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) w swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie;</li> <li>b) respektuje prawa dziecka, prawa ucznia np. poprzez zapewnienie przyjaznej atmosfery do nauki;</li> <li>c) reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole, rodzinie;</li> <li>d) zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę;</li> <li>e) zna procedury związane z ochroną praw dziecka np. procedury wewnątrzszkolne;</li> <li>f) upowszechnia wiedzę o prawach dziecka.</li> </ul>
4)	wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego,	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia; buduje u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie do dalszego rozwoju;</li> </ul>



	w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego	<ul style="list-style-type: none"><li>b) stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych;</li><li>c) inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów;</li><li>d) podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami.</li></ul>
5)	kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"><li>a) zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych;</li><li>b) prowadzi zajęcia wychowawcze promujące wartości społeczno-obywatelskie, patriotyczne;</li><li>c) włącza się w prace koła wolontariatu/działania wolontariackie;</li><li>d) uzyskuje pozytywne efekty w pracy wychowawczej;</li><li>e) prowadzi zajęcia w atmosferze szacunku do każdego ucznia;</li><li>f) prezentuje wysoką kulturę osobistą.</li></ul>
6)	współpraca z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"><li>a) jest aktywnym członkiem rady pedagogicznej, bierze udział w tworzeniu dokumentów będących w jej kompetencji;</li><li>b) uczestniczy w pracach zespołów wewnątrzszkolnych;</li><li>c) konsultuje swoją pracę z opiekunem stażu lub innymi nauczycielami i specjalistami;</li><li>d) uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli;</li><li>e) współpracuje z innymi nauczycielami przy realizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych;</li><li>f) współpracuje w rozwiązywaniu pojawiających się problemów;</li><li>g) dba o właściwe stosunki międzyludzkie.</li></ul>
7)	przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	<ul style="list-style-type: none"><li>a) stosuje przepisy prawa związane z powierzonym mu stanowiskiem;</li><li>b) zna przepisy wewnętrzne obowiązujące w szkole i je respektuje (statut szkoły, uchwały, zarządzenia, regulaminy, procedury) oraz odwołuje się do ich zapisów;</li><li>c) wykorzystuje w swojej pracy procedury wewnątrzszkolne;</li><li>d) przestrzega porządku pracy;</li><li>e) poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną.</li></ul>
8)	poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach	<ul style="list-style-type: none"><li>a) określa swoje mocne i słabe strony;</li><li>b) podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy;</li><li>c) podnosi kompetencje zawodowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć;</li><li>d) uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole w ramach WDN oraz w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami szkoły.</li></ul>

	doskonalenia zawodowego	
9)	współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) rozpoznaje środowisko rodzinne swoich uczniów i ich problemy;</li> <li>b) inicjuje spotkania z rodzicami, w tym integracyjne np. wycieczki, wieczorki, pikniki rodzinne;</li> <li>c) podejmuje działania wspierające rodziców;</li> <li>d) udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia;</li> <li>e) pozyskuje rodziców do współpracy;</li> <li>f) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą we współpracy z rodzicami.</li> </ul>
10)	<p>stopień realizacji planu rozwoju zawodowego</p> <p><i>(dotyczy oceny pracy nauczyciela stażysty dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego)</i></p>	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.

2. Dla nauczyciela kontraktowego:

L.p.	Kryteria oceny pracy określone w §3 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy
		Nauczyciel:
0)	wszystkie wyżej wymienione kryteria dotyczące nauczyciela stażysty	
1)	<p>planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy;</li> <li>b) dostosowuje metody aktywizujące do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości uczniów;</li> <li>c) wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć;</li> <li>d) właściwie planuje i wykorzystuje odpowiednie metody mające na celu ułatwienie przyswajania materiału, w pełni wykorzystuje czas lekcyjny.</li> </ul>



2)	diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem	a) planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów; b) indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości np. zajęcia wspierające, konsultacje, zróżnicowane sprawdziany, prace domowe, dostosowane wymagania edukacyjne, adekwatne do potrzeb metody i formy pracy, realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3)	analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy	a) dokonuje samooceny pracy; b) do analizy swojej pracy wykorzystuje opinie uczniów, rodziców i innych nauczycieli; c) uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i modyfikuje działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze; wdrażane wnioski przyczyniają się do uzyskiwania pozytywnych efektów pracy.
4)	wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	a) modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego; b) dzieli się zdobytą wiedzą np. w ramach WDN, zespołów nauczycielskich powoływanych w szkole; c) upowszechnia efekty pracy wynikające z zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej w ramach doskonalenia.
5)	realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela	a) realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły; b) z własnej inicjatywy podejmuje współpracę ze środowiskiem lokalnym; c) jest członkiem komisji w szkole lub poza szkołą np.: komisji rekrutacyjnej, egzaminacyjnej (egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie); d) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny; e) podejmuje działania adekwatne do potrzeb i zainteresowań uczniów.
6)	stopień realizacji planu rozwoju zawodowego <i>(dotyczy oceny pracy nauczyciela kontraktowej dokonywanej po zakończeniu stażu)</i>	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.



	na stopień nauczyciela mianowanego)	
--	-------------------------------------	--

## 3. Dla nauczyciela mianowanego:

L.p.	Kryteria oceny pracy określone w §4 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy
		Nauczyciel:
0)	wszystkie wyżej wymienione kryteria dotyczące nauczyciela kontraktowego i nauczyciela stażysty	
1)	podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	a) podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki, wprowadzając np. nowe metody, formy, środki dydaktyczne wspierające rozwój ucznia; b) podejmuje nowatorskie efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze; c) wprowadza w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację pracy szkoły np. organizacja przerw, usprawnienie przepływu informacji, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej; d) uczestniczy we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w szkole; e) wdraża i realizuje projekty zewnętrzne.
2)	pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy	a) zachęca, inspirowuje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę; b) monitoruje przebieg i efekty działań uczniów oraz je upowszechnia; c) jest zainteresowany postępami uczniów, udziela im dodatkowej pomocy.
3)	prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	a) planuje i prowadzi zajęcia otwarte np. lekcje, koła zainteresowań, warsztaty, konferencje – dla nauczycieli i/lub rodziców; b) omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy oraz je upowszechnia.
4)	wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia	a) praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy; b) dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego; c) uzyskuje pozytywne efekty w pracy własnej i szkoły w wyniku wdrożenia zdobytej wiedzy i umiejętności;

	własnej pracy oraz pracy szkoły	d) zdobyta wiedza i umiejętności przekładają się na podniesienie jakości pracy szkoły.
5)	realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły	a) planuje, organizuje, monitoruje swoje działania wynikające z powierzonej funkcji np. wychowawcy, opiekuna: stażu, praktyk, samorządu, wolontariatu, przewodniczącego zespołu zadaniowego nauczycieli; b) wywiązuje się z powierzonych funkcji np. opiekuna: stażu, praktyk, samorządu uczniowskiego, koordynatora projektu, przewodniczącego zespołu; c) rzetelnie i terminowo realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora.
6)	stopień realizacji planu rozwoju zawodowego <i>(dotyczy oceny pracy nauczyciela mianowanego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego)</i>	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela.

4. Dla nauczyciela dyplomowanego:

L.p.	Kryteria oceny pracy określone w §5 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy
		Nauczyciel:
0)	wszystkie wyżej wymienione kryteria dotyczące nauczyciela mianowanego, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela stażysty	
1)	ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły	a) monitoruje swoje działania - diagnozuje poziom swojej pracy, buduje narzędzia pomiaru, wykorzystuje diagnozy szkolne w zależności od potrzeb; b) prowadzi regularne badania wyników nauczania dokonując analizy jakościowej i ilościowej, pozyskuje opinię o swojej pracy; c) analizuje działania i formułuje wnioski i rekomendacje doskonalące pracę szkoły, wykorzystuje wnioski i wyniki przeprowadzonych badań, wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły; d) modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków; e) uzyskuje wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – osiąga wysoki poziom

		<p>nauczania, aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach, uczniowie pod jego kierunkiem odnoszą sukcesy;</p> <p>f) organizuje imprezy o dużych walorach dydaktycznych i wychowawczych. Osiąga pozytywne efekty w pozalekcyjnej pracy z uczniem;</p> <p>g) samodzielnie doskonali swój warsztat zawodowy, podnosi swoje kompetencje (studia, kursy kwalifikacyjne, inne).</p>
2)	efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi	<p>a) we współpracy z instytucjami i organizacjami, potrafi pobudzić inicjatywę uczniów i nauczycieli poprzez inspirowanie ich do działań widocznych na forum szkolnym i pozaszkolnym. Sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami;</p> <p>b) dostrzega, reaguje i rozwiązuje problemy ucznia (samodzielnie lub we współpracy z różnymi instytucjami np.: MOPS, OPS, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży, Straż Miejska, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.);</p> <p>c) wychodzi z inicjatywą pomocy uczniowi i rodzinie.</p>
3)	Dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela:	
i.	opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów	<p>a) opracuje i wdroży program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów;</p> <p>b) wykazuje się umiejętnością opracowywania i wykorzystania innowacyjnych rozwiązań programowych dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz profilaktycznych;</p> <p>c) wdraża rozwiązania programowe, które skutkują pozytywnymi efektami dla uczniów i przyczyniają się do podniesienia jakości pracy szkoły;</p> <p>d) opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogicznym własne programy, projekty edukacyjne, nowatorskie rozwiązania metodyczne.</p>
ii.	upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty	<p>a) publikuje własne opracowania metodyczne i inne adresowane do nauczycieli np. na stronach internetowych, w prasie lub opracował podręcznik, artykuł, materiał metodyczny we współpracy z instytucją naukową lub pod jej patronatem;</p> <p>b) wymienia się doświadczeniami dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych np. w sieciach współpracy i samokształcenia, podczas konferencji, warsztatów, seminariów tematycznych.</p>
iii.	przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań	<p>a) współpracuje z instytucją naukową w zakresie prowadzenia badań z zakresu oświaty i wykorzystuje je we własnej pracy lub pracy szkoły;</p> <p>b) przeprowadził autoewaluację działań wynikających z pełnionych funkcji np.: doradcy metodycznego, eksperta</p>





	związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły	komisji ds. awansu zawodowego, członka zespołu interdyscyplinarnego, recenzenta podręczników, członka komisji konkursów przedmiotowych rejonowych lub wojewódzkich, członka komisji dyscyplinarnych; c) wdraża rekomendacje skutkujące podniesieniem jakości pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki, co przynosi wymierne efekty pracy szkoły.
iv.	współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	a) wykonuje zadania egzaminatora OKE, autora zadań, recenzenta CKE lub OKE lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE <i>lub</i> b) współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli np. prowadzi warsztaty dla nauczycieli, przyjmuje grupy nauczycieli na wizyty studyjne, opracowuje materiały metodyczne lub inne wspomagające pracę nauczycieli <i>lub</i> c) współpracuje ze szkołami wyższymi – np. pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich, koordynuje projekty i/lub współpracę szkoły z uczelnią wyższą.

### ROZDZIAŁ III. PROCEDURA USTALANIA I ODWOŁYWANIA SIĘ OD OCENY PRACY NAUCZYCIELA

#### § 4

1. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
2. Opinie zawierające uzasadnienie w formie pisemnej, o których mowa w art. 6a ust. 5 pkt 2–4 Ustawy Karta Nauczyciela przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy.
3. Dyrektor szkoły ocenia poziom spełnienia każdego z kryterium w skali od 0 do 5 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy, o których mowa w §3 z uwzględnieniem obecnego stopnia awansu zawodowego ocenianego nauczyciela. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę stanowiska pracy nauczyciela, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych

wskaźników. Wyjątkiem od tej skali jest kryterium stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego, które punktuje się w skali od 0 do 10 punktów.

4. W procesie oceniania pracy nauczyciela dyrektor posługuje się między innymi następującymi narzędziami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) arkusz obserwacji kontrolno-oceniającej (załącznik nr 1) – wypełniany po obserwacji lekcji;
- 2) karta samooceny nauczyciela (załącznik nr 2) – wypełnia oceniany nauczyciel;
- 3) arkusz pytań do oceny lekcji – ustala dyrektor szkoły, a oceniany nauczyciel otrzymuje go przed lekcją.

5. Poziom spełnienia kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$Z = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \cdot 100\%$$

gdzie:

$Z$  – oznacza ustalony poziom spełnienia kryteriów oceny pracy nauczyciela,

$X_1, X_2, \dots, X_n$  – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria,

$Y$  – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.

6. W przypadku ustalenia poziomu spełnienia kryteriów oceny pracy na poziomie:

- 1) 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
- 2) 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
- 3) 55% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
- 4) poniżej 55% - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

7. Dyrektor sporządza w formie pisemnej projekt oceny pracy nauczyciela, z którym zapoznaje nauczyciela.

8. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

9. Uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy nauczyciel może również zgłosić w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

10. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

11. Nauczyciel w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny pracy może złożyć za pośrednictwem dyrektora szkoły odwołanie od oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Odwołanie takie ma mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

12. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przekazuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dołączając pisemne odniesienie się do zarzutów.



---

### ROZDZIAŁ III. USTALENIA KOŃCOWE

#### § 5

1. Niniejszy regulamin stanowi się na czas nieokreślony.
2. Do dokonywania zmian w treści niniejszego regulaminu uprawniony jest dyrektor szkoły.
3. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, w jakim został ustalony.

#### §6

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności akty prawne cytowane w §1 ust. 1.

#### §7

Regulamin został ustanowiony w porozumieniu z działającą w szkole organizacją związkową oraz radą pedagogiczną.

#### §8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.



## ARKUSZ OBSERWACJI KONTROLNO-OCENIAJĄCEJ

### A. DANE OGÓLNE:

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela:

.....

2. Klasa:

.....

3. Data obserwacji:

.....

4. Cele lekcji:

.....

.....

.....

5. Temat obserwowanej lekcji:

.....

.....

6. Cele obserwacji:

.....

.....

.....

.....

### B. OBSERWACJA PRACY NAUCZYCIELA:

1. Metody pracy:

.....

.....

.....

2. Wykorzystywanie środków dydaktycznych:

.....

.....

.....

3. Formy pracy:

.....

.....

.....

4. Postawa i zaangażowanie nauczyciela:



.....  
.....  
.....

**C. OBSERWACJA PRACY UCZNIÓW:**

1. Aktywność i zaangażowanie (w tym umiejętność korzystania ze środków dydaktycznych):

.....  
.....  
.....

2. Kontakt z nauczycielem:

.....  
.....  
.....

3. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności:

.....  
.....  
.....

4. Umiejętność pracy zespołowej:

.....  
.....  
.....

5. Stopień samodzielności uczniów:

.....  
.....  
.....

**D. WNIOSKI:**

1. Mocne strony nauczyciela:

.....  
.....

2. Słabe strony nauczyciela:

.....  
.....

3. Mocne strony uczniów:

.....  
.....

4. Słabe strony uczniów:

.....



---

**E. ZALECENIA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis nauczyciela)

.....  
(podpis dyrektora)



**KARTA SAMOOCENY NAUCZYCIELA**  
(wypełniana przez nauczyciela po obserwacji zajęć)

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(data wypełnienia karty)

Klasa, w której odbyła się obserwacja zajęć: .....

Liczba uczniów w klasie lub grupie/liczba uczniów obecnych na zajęciach: .....

Przedmiot:.....

1. Jakie umiejętności uczniów kształtowane były podczas zajęć?

.....  
.....  
.....

2. Jakie postawy uczniów kształtowane były podczas zajęć?

.....  
.....  
.....

3. Jak pomagam w rozwoju uczniom zdolnym?

.....  
.....  
.....

4. Jak pomagam w rozwoju uczniom mającym problem w nauce?

.....  
.....  
.....

5. Czy występuję o informacje zwrotne od uczniów i rodziców na temat moich zajęć?

TAK

NIE

6. Jeśli tak, to w jaki sposób i w jakim celu?

.....  
.....  
.....

7. W jaki sposób pozyskuję informacje zwrotne od uczniów?

.....  
.....



.....  
8. W jakim celu pozyskuję te informacje?

.....  
.....  
.....

9. Sposoby informowania rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów?

.....  
.....  
.....

10. Jakie formy doskonalenia zawodowego powinienem/powinnam podjąć w celu podniesienia jakości mojej pracy?

.....  
.....  
.....

11. Co zmieniłbym/zmieniłabym w mojej dotychczasowej pracy edukacyjnej z uczniami?

.....  
.....  
.....

12. Co chciałbym/chciałabym dodać?

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis nauczyciela)





**ARKUSZ PYTAŃ  
DO OCENY PRZEJRZYSTOŚCI LEKCJI**

(z przykładowymi pytaniami)

Lp.	Pytanie	Odpowiedź			
		Tak		Nie	
		N	D	N	D
1.	Czy nauczyciel podał cel (temat) lekcji?				
2.	Czy nauczyciel dobrze wyjaśnił uczniom nowy materiał?				
3.	Czy nauczyciel opisał znaczenie przekazywanych treści i ich praktyczne zastosowanie?				
4.	Czy nauczyciel dał uczniom wystarczająco dużo czasu na ćwiczenia?				
5.	Czy nauczyciel sprawdzał regularnie zrozumienie całego materiału przez uczniów?				
6.	Czy pytania i zadania stawiane uczniom przez nauczyciela były zgodne z celami lekcji?				
7.	Czy ćwiczenia wynikały z realizowanego materiału?				
8.	Czy nauczyciel podsumował lekcję poprzez odpytanie uczniów na temat jej istoty (czego się dzisiaj nauczyliśmy)?				
9.	Czy uczniowie opuścili klasę ze świadomością, jakie umiejętności i wiedzę wynoszą z lekcji?				
10.	Czy zadana praca domowa była zróżnicowana, czy taka sama dla wszystkich uczniów?				

**D** – dyrektor

**N** – nauczyciel



### KARTA OCENY PRACY

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2. Data i miejsce urodzenia	
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko	
4. Staż pracy pedagogicznej	
5. Stopień awansu zawodowego	
6. Wykształcenie	
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy	
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela  Ocena pracy: ocena .....	
Nowy Targ, dnia .....	
..... (podpis oceniającego)	
9. Uzasadnienie oceny pracy:	
10. Pouczenie Od niniejszej oceny pracy przysługuje Panu/Pani odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie w terminie 14 dni od daty doręczenia oceny pracy nauczyciela, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Targu.	
11. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania się od oceny pracy zostałem(am) zapoznany(a).  Nowy Targ, dnia .....	
..... (podpis ocenianego)	