

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. WŁADYSŁAWA ORKANA W NOWYM TARGU

(tekst ujednolicony - stan na dzień 31 sierpnia 2018 r.)

Statut opracowano na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz.2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61 poz.624 z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Statut szkoły został znowelizowany w oparciu o: Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.), Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 z późn. zm.), Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.), oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.)

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

- o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe,
- o „szkole” należy przez to rozumieć „Zespół Szkół”,
- o „dyrektorze” należy przez to rozumieć „dyrektora zespołu”,
- o „uczniach” należy przez to rozumieć uczniów niepracujących

# **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **§ 1**

### **1.1. Nazwa szkoły.**

Szkoła decyzją Kuratora Oświaty w Nowym Sączu z dnia 23.12.1997 r. ma ustaloną nazwę: „ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. WŁADYSŁAWA ORKANA W NOWYM TARGU” zwany w dalszej części statutu „Zespołem”.

## **§ 2**

**2.1 W skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu wchodzi następujące szkoły:**

- 1) Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu**
  - a) Siedziba szkoły: Pl. J. Słowackiego 13, 34-400 Nowy Targ**
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 w Zespole Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu**
  - a) Siedziba szkoły: Pl. J. Słowackiego 13, 34-400 Nowy Targ**
- 3) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu**
  - a) Siedziba szkoły: Pl. J. Słowackiego 13, 34-400 Nowy Targ**
- 4) Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu**
  - a) Siedziba szkoły: Pl. J. Słowackiego 13, 34-400 Nowy Targ<sup>1</sup>**

**2.2. Każdą zmianę imienia Zespołu, a także nadanie lub zmianę imienia szkół wchodzących w jego skład dokonuje organ prowadzący, o którym mowa w paragrafie 4 statutu na wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.**

**2.3. Imię Zespołu lub szkoły wchodzącej w jego skład powinno być związane z kierunkiem pracy dydaktycznej lub wychowawczej szkoły.**

## **§ 3**

**3.1. Szkoły tworzące Zespół są szkołami publicznymi dla młodzieży i dorosłych utrzymywanymi i prowadzonymi przez państwo.<sup>2</sup>**

## **§ 4**

**4.1 Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Nowotarski. Siedzibą Powiatu Nowotarskiego jest budynek przy ul. Bolesława Wstydliviego 14, 34-400 Nowy Targ.<sup>3</sup>**

**4.2 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.**

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>2</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>3</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

## § 5

### 5.1 uchylony<sup>4</sup>

**5.2 Dyrektor Zespołu może zmienić lub wprowadzić nowe kierunki kształcenia w oparciu o odrębne przepisy obowiązujące w tym zakresie.<sup>5</sup>**

5.3 Czas trwania nauki w poszczególnych szkołach tworzących Zespół określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach technicznych i zawodowych.

## **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### § 6

**6.1. Do zadań, które realizują Szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności należy:**

- 1) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną i ekonomiczną oraz umiejętności zawodowe, umożliwiające absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu,**
- 2) zapewnienie uczniom wszechstronnego rozwoju osobowości oraz indywidualnych uzdolnień i zainteresowań,**
- 3) doskonalenie środowiska wychowawczego szkoły w zakresie kształcenia prawości charakteru, poszanowania norm etyczno-moralnych oraz godności osobistej i drugiego człowieka w oparciu o zasady nauki pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ i Konwencji o Prawach Dziecka,**
- 4) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,**
- 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,**
- 6) stworzenie możliwości uzupełniania wykształcenia ogólnego i kwalifikacji zawodowych poprzez różnorodne formy kształcenia ustawicznego,**
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami uzdolnionymi,**
- 8) prowadzenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zaburzeniami rozwojowymi oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).**
- 9) organizacja doradztw zawodowego,**
- 10) organizacja wolontariatu,**
- 11) prowadzenie działalności innowacyjnej zgodnie z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w tym zakresie.<sup>6</sup>**

---

<sup>4</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>5</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>6</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

## § 7

**7.1.** Zespół realizuje statutowe cele i zadania poprzez:

- 1) organizowanie działalności dydaktycznej zapewniającej wszystkim uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny,
- 2) organizowanie różnych form zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 3) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej a w szczególnych przypadkach poprzez indywidualne konsultacje w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, poradniach medycyny szkolnej itp.,
- 4) organizowanie dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach kół przedmiotowych, kół zainteresowań, promowanie różnych form samorządnej działalności organizacji uczniowskich, a także tworzenia warunków realizowania indywidualnego toku nauczania z możliwością ukończenia szkoły w skróconym trybie wg odrębnych przepisów,
- 5) stworzenie warunków do działania stowarzyszeń i organizacji uczniowskich, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży,
- 6) zapewnienie, w miarę możliwości organizacyjnych i posiadanych środków finansowych, dostępu do nowoczesnych metod nauczania i zdobycy techniki.<sup>7</sup>**

## § 8

**8.1.** Zadania opiekuńczo– wychowawcze szkół tworzących Zespół realizowane są następująco:

- 1) szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i poza-lekcyjnych oraz zorganizowanych form wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oświatowych,
- 2) w czasie zajęć obowiązkowych opiekę sprawują: dyrekcja szkoły, nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele dyżurujący w czasie przerw zapewniając optymalne warunki organizacyjno-porządkowe pracy szkoły, szkoła objęta jest również nadzorem kamer CCTV,
- 3) opiekę nad młodzieżą w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych pełnią nauczyciele prowadzący te zajęcia lub inni wyznaczeni przez dyrektora Zespołu, do organizacji zajęć i sprawowania opieki mogą być włączeni także rodzice uczniów,
- 4) nauczyciele w czasie przerw lekcyjnych pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu,
- 5) w czasie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do kontroli zachowania młodzieży na korytarzach, w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej oraz szatniach i sanitariatach,
- 6) za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i zawodów sportowych odpowiada organizator(kierownik wycieczki) zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szkolnego ruchu turystycznego i sprawowania przez nauczycieli opieki nad uczniami w czasie wycieczek,
- 7) szkoła otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych celem łagodniejszej adaptacji do warunków szkoły średniej poprzez:
  - a) wprowadzenie 4-tygodniowego okresu adaptacyjnego,

---

<sup>7</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

- b) zapoznanie uczniów z tradycjami i statutem szkoły,
- c) poznanie warunków życia, stanu zdrowotnego, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
- d) udzielenie im, w miarę możliwości pomocy finansowej i rzeczowej w przypadku stwierdzenia szczególnie trudnych warunków materialnych,
- 8) szczególną troską i zainteresowaniem szkoła otacza uczniów niepełnosprawnych, a także w przypadkach losowych, długotrwałej choroby uniemożliwiającej systematyczne uczęszczanie do szkoły poprzez:
  - a) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
  - b) prowadzenie egzaminów poza normalnym trybem klasyfikowania,
  - c) organizowanie zespołów wyrównawczych.

## § 9

**9.1.** Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

**9.2.** Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, przydzielony oddział klasowy w danym typie szkoły wychowawca winien prowadzić w zasadzie przez cały cykl kształcenia.

**9.3.** Zadaniem wychowawcy (opiekuna klasy) jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 3) wspomaganie zespołowej działalności uczniów w zakresie samowychowania i samorządności.

**9.4.** Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:

- 1) współpracuje z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami uzdolnionymi jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- 2) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły,
- 3) współdziała z komórkami opiekuńczymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności , także zdrowotnych oraz organizuje dla swoich wychowanków i ich rodziców doradztwo psychologiczne i pedagogiczne,
- 4) planuje i organizuje wspólnie z samorządem klasowym i rodzicami uczniów różne formy życia zespołowego, integruje zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
- 5) prawidłowo i na bieżąco prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia, dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne,
- 6) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków,
- 7) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho – społecznych i materialnych swoich wychowanków do organów Zespołu i szkolnej służby zdrowia.

**9.5.** Wychowawca ,szczególnie początkujący, ma prawo do uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych w zakresie:

- 1) planowania i organizowania pracy administracyjno – wychowawczej z uczniami danej klasy,
- 2) przygotowania zebrań z rodzicami uczniów,
- 3) form udzielania informacji i porad rodzicom uczniów w sprawach wychowania, opieki i uczenia się,
- 4) prowadzenia obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.

## **§ 10.**

**10.1.** Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:

- 1) na podstawie decyzji dyrektora Zespołu,
- 2) w przypadku uzasadnionego wniosku i rezygnacji wychowawcy,
- 3) na wniosek uczniów bądź ich rodziców.

**10.2.** Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy może dokonać zmiany wychowawcy klasy lub grupy wychowawczej w przypadkach rażącego zaniedbania przez wychowawcę obowiązków określonych w § 9 ust. 3 i 4 , a szczególnie w sytuacji gdy udzielane wskazówki i zalecenia pohospitacyjne nie dają pozytywnego efektu.

**10.3.** Zmiana wychowawcy na wniosek uczniów bądź ich rodziców może nastąpić w przypadku udokumentowanych argumentów wskazujących na konieczność takiej decyzji.

**10.4.** Dyrektor Zespołu po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku do:

- 1) dokładnego zapoznania się z zasadnością zarzutów ustnych i pisemnych,
- 2) przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej z wnioskującymi i wychowawcą klasy w celu złagodzenia konfliktu bądź uzgodnienia wspólnego stanowiska co do możliwości rozwiązania zaistniałego sporu,
- 3) zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej w sprawie zaistniałego konfliktu,
- 4) zmiany wychowawcy klasy w przypadku potwierdzenia się stawianych zarzutów i niemożliwości uregulowania stosunków pomiędzy wnioskującymi a wychowawcą.

## **III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 11.**

**11.1.** Organami szkół tworzących Zespół są:

- 1) dyrektor Zespołu zwany w dalszej części statutu „dyrektorem”
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

## § 12

**12.1.** Zespołem kieruje dyrektor.

**12.2.** Do zadań dyrektora w szczególności należy:

- 1) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli oraz ocena ich pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 4) decydowanie o sprawach przyjęć uczniów do szkoły danego typu oraz ich przenoszenia,
- 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie harmonijnego rozwoju psychofizycznego w szczególności poprzez działania prozdrowotne,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu,
- 8) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-finansową i gospodarczą Zespołu,
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej,
- 11) współpraca z pielęgniarką lub higienistką szkolną, sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami lub słuchaczami Zespołu,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i prawa szkolnego.<sup>8</sup>

**12.3.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor ma prawo do:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami ,po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

**12.4.** Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym szkołę oraz organami szkoły zapewniając prawidłowy obieg między nimi informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

**12.5.** Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) skazującego wyroku sądowego,

---

<sup>8</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

2) **udowodnionego nadużywania alkoholu, używania środków odurzających, używania środków psychotropowych do celów innych niż medyczne w szkole, a także poza nią,**<sup>9</sup>

3) 50 % nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach szkolnych w semestrze lub ciągłej miesięcznej nieobecności w szkole bez usprawiedliwienia,

4) **świadomego niszczenia mienia szkolnego lub dokumentacji oraz ich kradzieży,**<sup>10</sup>

5) systematycznego nieprzestrzegania obowiązków ucznia określonych niniejszym statutem, jeśli zastosowanie kar przewidzianych w regulaminie szkoły nie odniosło wychowawczego skutku.

**12.6.** Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

## § 13

**13.1.** Dyrektor Zespołu realizuje swoje zadania przy pomocy wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego, a także jeśli przepisy prawa umożliwiają powołanie lub organ prowadzący wyrazi zgodę na powołanie – wicedyrektorów i zastępcy kierownika szkolenia praktycznego.<sup>11</sup>

**13.2.** Funkcję kierowniczą powierza i z tej funkcji odwołuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Zespół.

**13.3.** uchylony<sup>12</sup>

**13.4.** Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) tworzenie twórczej i zyczliwej pracy w szkole,
- 2) pełnienie z upoważnienia funkcji dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności w placówce,
- 3) opracowanie projektów:
  - a) rocznego planu pracy szkoły,
  - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - c) kalendarza szkolnego,
  - d) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie jemu przydzielonemu.
- 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego oraz organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przydzielonej grupy,
- 5) bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu dyżurów,
- 6) prowadzenie nadzoru pedagogicznego i administracyjnego nad ogniwami Zespołu (biblioteka),
- 7) dbałość o bezpieczeństwo pracy uczniów i nauczycieli oraz wyposażenie materialne Zespołu podczas pełnienia funkcji dyrektora jak i bieżącego nadzoru nad szkołą,

<sup>9</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>10</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>11</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>12</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.



8) **organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu maturalnego,**<sup>13</sup>

9) współdziałanie z organami szkoły w zakresie doskonalenia i wzbogacania bazy dydaktycznej, wdrażania innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz reprezentowanie wobec nich interesów Zespołu i polityki oświatowej państwa,

10) nadzór nad organizacją kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i imprez szkolnych,

11) **formułowanie projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, tj. nauczycieli pedagogów i bibliotekarza(y),**<sup>14</sup>

12) wnioskowanie do dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

13) w ramach kompetencji podpisywanie dokumentów szkolnych oraz załatwianie indywidualnych spraw nauczycieli, uczniów i rodziców,

14) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,

15) **bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki,**<sup>15</sup>

16) **organizacja, nadzór i realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora.**<sup>16</sup>

**13.5.** Do zadań kierownika szkolenia praktycznego w szczególności należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, administracyjną i gospodarczą dotyczącą realizacji kształcenia zawodowego,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli oraz wnioskowanie ich do oceny pracy,

3) **opracowanie projektu arkusza organizacyjnego w części dotyczącej zajęć praktycznych oraz tygodniowego rozkładu zajęć praktycznych, a także planowanych kursach i szkoleniach dla uczniów i słuchaczy Zespołu,**<sup>17</sup>

4) zapewnienie właściwego stanu bhp i p.poż. oraz egzekwowanie od podległych pracowników i uczniów, ustalonego regulaminem pracowni zajęć praktycznych, dyscypliny i odpowiedzialności,

5) współdziałanie z dyrektorem Zespołu w zakresie realizacji wydatków finansowych i podejmowania działalności gospodarczej,

6) wnioskowanie do dyrektora Zespołu w sprawach nagród, wyróżnień, premii, kar porządkowych dla nauczycieli przedmiotów zawodowych,

7) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrekcją Zespołu, wychowawcami klas, rodzicami celem informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu,

8) w ramach kompetencji załatwia indywidualne sprawy nauczycieli, uczniów i ich rodziców,

9) organizuje i sprawuje nadzór nad praktykami uczniów w zakładach pracy.

10) **organizuje i sprawuje nadzór nad przebiegiem egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.**<sup>18</sup>

---

<sup>13</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>14</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>15</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>16</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>17</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>18</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**11) organizuje i sprawuje nadzór nad realizacją innych zadań powierzonych przez Dyrektora.<sup>19</sup>**

**13.6.** Wicedyrektor oraz kierownik szkolenia praktycznego mają prawo używania pieczętki osobowej z tytułem funkcji kierowniczej, a także podpisywania pism których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji.

**13.7.** Szczegółowy zakres działań i kompetencji wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego określa na piśmie dyrektor Zespołu.

## **§ 14**

**14.1.** Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.

**14.2.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

**14.3.** W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.<sup>20</sup>

**14.4.** Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

**14.5.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej zebrania są protokolowane.<sup>21</sup>

**14.6.** Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**14.7.** Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora Zespołu,
- 2) **podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promocji uczniów,<sup>22</sup>**
- 3) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
- 4) **podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,<sup>23</sup>**
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

---

<sup>19</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>20</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>21</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>22</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>23</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.<sup>24</sup>

**14.8. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:**

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu w tym zwłaszcza decyzje dyrektora w sprawie wydatków środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.<sup>25</sup>

**14.9.** Szczegółowe zasady organizacji i zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## **§ 15**

**15.1.** Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

**15.2.** Szczegółowe zasady organizacji i zadania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

**15.3. Do kompetencji rady rodziców należy:**

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.<sup>26</sup>

## **§ 16**

**16.1.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do Zespołu.

**16.2.** Samorząd Uczniowski może przedstawić organom Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

---

<sup>24</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>25</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>26</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**16.3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zatwierdzony następnie przez Radę Pedagogiczną. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.<sup>27</sup>**

**16.4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.<sup>28</sup>**

## § 17

**17.1.** W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przynajmniej dwa razy w semestrze odbywają się spotkania wszystkich zainteresowanych stron. Spotkania takie mogą odbywać się częściej na wniosek stron.

**17.2.**

**1) Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.**

**2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej lub ustnej.<sup>29</sup>**

**17.3.** W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, powstałych na tle działalności wychowawczej, pedagogicznej i organizacyjnej dokonanej a także przyszłej ustala się następujące zasady ich rozwiązywania:

**1) konflikty między uczniami w klasie rozwiązuje zgodnie z kompetencjami wychowawca klasy przy udziale pedagoga szkolnego;<sup>30</sup>**

**2) konflikty między uczniami różnych klas i szkół Zespołu rozwiązuje wicedyrektor przy udziale wychowawców klas, przedstawicieli samorządu uczniowskiego;<sup>31</sup>**

---

<sup>27</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>28</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>29</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>30</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>31</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

- 3) konflikty między uczniami a nauczycielami rozwiązuje wicedyrektor przy udziale przedstawicieli rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego;<sup>32</sup>
- 4) konflikty między rodzicami a nauczycielami rozwiązują dyrektor Zespołu lub wicedyrektor przy udziale przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców;<sup>33</sup>
- 5) konflikty między nauczycielami w tym także nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze (za wyjątkiem dyrektora) rozwiązuje dyrektor Zespołu przy udziale rady pedagogicznej a w razie konieczności przedstawicieli organizacji związkowych.<sup>34</sup>

**17.4.** Załatwianie skarg i wniosków jest obowiązkiem prawnym organów Zespołu właściwych dla przedmiotu sprawy. Każdorazowo wniesiona skarga lub wniosek winny być zarejestrowane w przeznaczonym do tego celu rejestrze skarg i wniosków, a po ich rozpatrzeniu winny być sporządzony protokół.

## § 18

**18.1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia uczniów.

**18.2.** Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych w danej klasie i Zespole,
- 2) uzyskiwania bieżącej informacji o zmianach w planach i programach nauczania oraz przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania porad psychologicznych i pedagogicznych w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania osobiście dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy nauczycieli,
- 6) uzyskiwania informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze wraz z uzasadnieniem,
- 7) czterech wywiadówek w ciągu roku szkolnego i do spotkań ze wszystkimi nauczycielami podczas wywiadówek, a także do zapoznania z obowiązującym w Zespole statutem,
- 8) **pełnoletni uczeń lub rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o przewidywanych końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych na 5 dni roboczych przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja taka może być udzielona za pomocą dziennika elektronicznego.**<sup>35</sup>

<sup>32</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>33</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>34</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>35</sup> Uchwała nr 9/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 22 czerwca 2018 r.

**18.3. uchylony<sup>36</sup>**

**18.4. uchylony<sup>37</sup>**

#### **IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

##### **§ 19**

**19.1.** Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry).

**19.2.** Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział na okresy (semestry), przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**19.3. Dniami wolnymi od nauki szkolnej są dni ustawowo wolne od pracy oraz ustalone przez dyrektora Zespołu dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.<sup>38</sup>**

##### **§ 20**

**20.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu.

**20.2.** Corocznie arkusz organizacyjny Zespołu opracowuje dyrektor na podstawie ramowych planów nauczania i ustalonych zadań rekrutacyjnych na dany rok szkolny w terminie uzgodnionym z organem prowadzącym szkoły wchodzące w skład Zespołu.

**20.3. Arkusz organizacji Zespołu opiniuje Rada Pedagogiczna i związki zawodowe, a zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny.<sup>39</sup>**

**20.4. uchylony<sup>40</sup>**

**20.5. uchylony<sup>41</sup>**

##### **§ 21**

---

<sup>36</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>37</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>38</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>39</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>40</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>41</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**21.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły wchodzącej w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów.<sup>42</sup>**

**21.2.** Oddział klasowy może liczyć od 25 do 35 uczniów, przy czym nie tworzy się nowego oddziału tego samego profilu , zawodu lub specjalności jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

## § 22

**22.1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.<sup>43</sup>**

**22.2.** Tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej ustala dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu.

**22.3.** Projekty tygodniowych rozkładów zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna.

## § 23

**23.1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

**23.2. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych trwa 45 minut, godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 45 minut, a godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.<sup>44</sup>**

**23.3.** W czasie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych organizuje się przerwy między-lekcyjne. Ich organizacja uzależniona jest od tygodniowego rozkładu zajęć.

## § 24

**24.1. Zajęcia lekcyjne niektórych przedmiotów wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa pracy powinny odbywać się z podziałem oddziału na grupy.<sup>45</sup>**

**24.2.** Podział oddziału na grupy dokonuje corocznie dyrektor Zespołu uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę, warunki organizacyjne i bazowe Zespołu oraz zasady wynikające z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania

## § 25

**25.1. Zajęcia fakultatywne, koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.<sup>46</sup>**

---

<sup>42</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>43</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>44</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>45</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**25.2.** Zajęcia, o których mowa w ust. 1 będą organizowane w miarę posiadanych na ten cel przez Zespół środków finansowych.

**25.3. Liczba uczestników na zajęciach o których mowa w ust. 1 organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych, a finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 12 uczniów.<sup>47</sup>**

**25.4.** Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 przeliczony jest na 45 minutowe godziny lekcyjne.

## § 26

**26.1.** W szkołach zawodowych wchodzących w skład Zespołu organizowane są zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.

**26.2.** Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach szkolnych mieszczących się w budynku szkoły.

**26.3.** Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Zawodowych.

**26.4.** Zasady organizacji zajęć praktycznych określa Regulamin Zajęć Praktycznych.

## § 27

**27.1. Uczeń szkoły zawodowej wchodzącej w skład Zespołu po ukończeniu klasy programowo najwyższej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły danego typu, a po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dyplom uzyskania tytułu zawodowego w danym zawodzie.<sup>48</sup>**

**27.2.** Zasady i tryb składania egzaminu, o którym mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## § 28

**28.1.** Po ukończeniu nauki w klasie programowo najwyższej szkoły średniej wchodzącej w skład Zespołu, abiturient ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN.

## § 29

**29.1.** Szkoły wchodzące w skład Zespołu wydają uczniom roczne świadectwa promocyjne a absolwentom – świadectwa ukończenia szkoły.

---

<sup>46</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>47</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>48</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.



**29.2.** Zdanie egzaminu maturalnego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych lub policealnych w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**29.3. Świadectwo ukończenia technikum wchodzącego w skład Zespołu uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do policealnych studiów zawodowych.**<sup>49</sup>

## § 30

**30.1.** Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu oraz wydawania im świadectw regulują odrębne przepisy.

## § 31

**31.1.** Szkoły tworzące Zespół mogą przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**31.2.** Zasady organizacji praktyk pedagogicznych określają odrębne przepisy.

## § 32

**32.1.** Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Zespołu i poprzez swoje funkcje i kierunki pracy służy w szczególności:

- 1) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 2) stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole,
- 3) jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej uczniów prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zbiorów,
- 4) pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 5) jest pracownią metodyczną służącą pomocą i doradztwem nauczycielom różnych przedmiotów.

**32.2.** Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Uczniowie korzystają na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie służbowych legitymacji, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka.

**32.3.** Lokal biblioteki znajduje się w budynku Zespołu. Składa się z czterech pomieszczeń w tym: pokoju do opracowania zbiorów i wypożyczalni oraz czytelnia.

**32.4.** Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor Zespołu, który:

- 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadre, środki finansowe na jej działalność,

---

<sup>49</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r

2) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,

3) w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest dwóch lub więcej nauczycieli jednemu z nich powierza stanowisko kierownika.

**32.5.** Biblioteką Zespołu kieruje nauczyciel bibliotekarz o określonych kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

**32.6.** Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

**32.7.** Udostępnianie zbiorów w bibliotece:

1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,

2) zakres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum ,

3) czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrektorem Zespołu w wymiarze 30 godzin tygodniowo,

4) jeden dzień w tygodniu nauczyciel bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz nasamokształcenie i doskonalenie zawodowe.

## § 33

**33.1.** Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

1) W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarz:

a) udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelnii,

b) udziela potrzebnych czytelnikowi informacji,

c) udziela porad przy wyborze lektury,

d) prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej przy współpracy z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,

e) opiekuje się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

f) informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

g) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa ( wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze ).

2) W ramach prac organizacyjno – technicznych nauczyciel bibliotekarz:

a) gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami Zespołu,

b) prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) opracowuje zbiory ( klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne ),

d) prowadzi selekcję zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych ),

e) organizuje udostępnianie zbiorów,

f) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,

g) sporządza plan pracy, harmonogramy zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania,

h) prowadzi statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń,

i) prowadzi warsztat informacyjny biblioteki.

### **33.2. Prawa i obowiązki czytelników:**

- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
- 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki i materiały,
- 3) jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu,
- 4) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji,
- 5) korzystający z czytelni wpisuje się do zeszytu odwiedzin,
- 6) w stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodnie z ustaleniami rady pedagogicznej (kary pieniężne, prace na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczania, zatrzymanie świadectwa),
- 7) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik może zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza lub wpłacić na konto szkoły trzykrotną antykwaryczną wartość zagubionej książki na zakup książek do biblioteki,
- 8) wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego,
- 9) czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy i uczniowie) zobowiązani są do pokazania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki,
- 10) uczniowie biorący systematycznie udział w pracach biblioteki mogą otrzymać nagrody na koniec roku szkolnego.

### **33.3. W realizacji zadań statutowych biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz innymi bibliotekami.**

#### **1) Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:**

- a) realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem,
- b) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- c) udostępnianie pomieszczeń do prowadzenia różnych form zajęć edukacyjnych,
- d) udzielanie bieżącej informacji na temat nowości wydawniczych,
- e) możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu (czasopisma, płyty CD, księgozbiór podręczny),
- f) dostęp do sieci Internet.

#### **2) Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami poprzez:**

- a) udzielanie informacji o czytelnictwie wśród młodzieży,
- b) udostępnienie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (np. Statut Szkoły),
- c) rodzice mają możliwość materialnego wspierania działalności biblioteki.

#### **3) Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:**

- a) wypożyczenia międzybiblioteczne dla nauczycieli za pośrednictwem biblioteki szkolnej,
- b) współpracę w zakresie gromadzenia zbiorów,
- c) współorganizację imprez czytelniczych.<sup>50</sup>

## **§ 34**

### **34.1. Biblioteka gromadzi następujące materiały:**

---

<sup>50</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

1. wydawnictwa informacyjne,
2. podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli,
3. podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
4. lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
5. literaturę popularnonaukową i naukową,
6. wybrane pozycje literatury pięknej,
7. wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
8. odpowiednią prasę dla młodzieży i nauczycieli,
9. czasopisma metodyczne i specjalistyczne,
10. materiały audiowizualne,
11. podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania.

**34.2.** Strukturę szczegółową zbiorów warunkują: profile i kierunki kształcenia w Zespole, zainteresowania czytelników, możliwości dostępu czytelników do innych bibliotek, zasobność zbiorów tych bibliotek, inne czynniki środowiskowe, lokalne, regionalne,

**34.3.** Rozmieszczenie zbiorów:

1. literatura piękna stoi w układzie działowym,
2. literatura popularnonaukowa i naukowa wg UKD,
3. lektury do języka polskiego alfabetycznie,
4. księgozbiór podręczny w pokoju do opracowywania zbioru.

**34.4.** Prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czyteln i do pracowni na zajęcia lekcyjne.

## § 35

**35.1.** Statutowe cele, szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach stanowiących bazę dydaktyczną i pomocniczą, a to:

- 1) pomieszczenia do nauki z ich wyposażeniem,
- 2) biblioteka szkolna,
- 3) sala gimnastyczna,
- 4) aula,
- 5) gabinet pielęgniarki,
- 6) pomieszczenia do działalności samorządu uczniowskiego i sklepik,
- 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 8) składnica materiałów archiwalnych,
- 9) szatnia szkolna.

**35.2.** Pracownia praktycznej nauki zawodu jest integralną częścią szkoły i jej podstawowym zadaniem jest kształtowanie u uczniów umiejętności zawodowych oraz poszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych.

- 1) Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Podstawowymi zadaniami pracowni praktycznej nauki zawodu w zakresie nauczania danego zawodu jest kształtowanie u uczniów:

- a) umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu,
  - b) umiejętność stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
  - c) umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
  - d) umiejętności stosowania procesów technologicznych,
  - e) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - f) właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie prac.
- 3) Szczegóły działalności pracowni praktycznej nauki zawodu określa Regulamin Pracowni.
- 4) Opiekę nad pracownikami, salami lekcyjnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.
- 5) Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne mają w szczególności obowiązki:
- a) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla podopiecznych uczniów,
  - b) utrzymywać w nich należyty porządek,
  - c) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia.<sup>51</sup>

**35.3. W Zespole zadania w zakresie wolontariatu będą realizowane przez Szkolne Koło Wolontariatu, przy czym:**

- 1) Działania Koła, umożliwiając uczniom wybór i opiniowanie ofert oraz dokonywanie samodzielnej diagnozy potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i środowisku lokalnym, rozwijają postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, życzliwości i bezinteresowności.
- 2) Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
- 3) Do form działania Koła zalicza się:
  - a) zbiórki darów rzeczowych,
  - b) zbiórki pieniędzy do puszek,
  - c) udział w akcjach charytatywnych,
  - d) współpracę z organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami,
  - e) wspólne spędzanie czasu z osobami chorymi i samotnymi,
  - f) promocję idei wolontariatu w szkole i w lokalnym środowisku.
- 4) Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu reguluje Regulamin działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.
- 5) Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
- 6) Udział w Szkolnym Kole Wolontariatu uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców.<sup>52</sup>

**35.4. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia, a także współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, przy czym:**

- 1) Wewnątrzszkolny system doradztwa ma na celu:
  - a) gromadzenie informacji o szkołach policealnych i wyższych oraz innych jednostkach szkolących;

<sup>51</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>52</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

- b) gromadzenie informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy;
- c) gromadzenie informacji o możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi;
- d) gromadzenie informacji o rynku pracy;
- e) szkolenia o metodach poszukiwania pracy;
- f) prowadzenie zajęć z zakresu: komunikacji interpersonalnej, technik negocjacji, sposobów motywowania do pracy, asertywności,
- g) pomoc psychologiczną w określaniu własnych predyspozycji zawodowych;
- h) kształtowanie umiejętności gromadzenia dokumentacji przydatnej na rynku pracy.

2) Realizacja wyżej wymienionych celów w odbywa się poprzez:

- a) organizację spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, studentami, pracownikami urzędu pracy i przedstawicielami zakładów pracy,
- b) współpracę z instytucjami świadczącymi pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego,
- c) warsztaty dla młodzieży przygotowujące do rozmów kwalifikacyjnych i prezentacji przed pracodawcą,
- d) realizację zajęć z doradztwa zawodowego w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- e) indywidualne poradnictwo zawodowe.<sup>53</sup>

**35.5. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.**

- 1) Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
- 2) Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
- 3) Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
- 4) Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.<sup>54</sup>

**35.6. Szkoła organizuje kształcenie dla uczniów niepełnosprawnych, przy czym:**

- 1) W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
- 2) Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny na ucznia, przy czym:
  - a) ilość godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym,

<sup>53</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>54</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

b) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

3) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”, przy czym:

a) Program określa:

- zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym,
- formy i metody pracy z uczniem,
- formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.

b) Program opracowuje się na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.<sup>55</sup>

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

### **§ 36**

**36.1. Nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnia dyrektor Zespołu.<sup>56</sup>**

**36.2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.**

**36.3. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych Zespołu, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor Zespołu.<sup>57</sup>**

---

<sup>55</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>56</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>57</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

## § 37

**37.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z zasadą jedności kształcenia i wychowania oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów.

**37.2.** Obowiązkiem nauczyciela jest stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w dostępnych formach.

**37.3.** Do zadań i uprawnień nauczyciela Zespołu należy w szczególności:

1) zapewnienie opieki nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów w czasie ich pobytu w szkole i podczas zajęć pozalekcyjnych poprzez organizację zajęć lekcyjnych i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach,

2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowania zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,

3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, wnioskowanie do dyrekcji potrzeby modernizacji bazy dydaktycznej,

4) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz w tworzeniu jej warsztatu informacyjnego,

5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań (prowadzenie kół zainteresowań i przedmiotowych),

6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

7) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,

8a) **realizacja obowiązku udzielania uczniowi i/lub jego rodzicom informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danego przedmiotu,**<sup>58</sup>

8b) realizacja obowiązku udzielenia przez wychowawcę klasy uczniowi i jego rodzicom informacji co do trybu składania komisyjnych egzaminów sprawdzających, poprawkowych lub klasyfikacyjnych,

9) prowadzenie określonej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,

10) decydowanie w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu, koła zainteresowań lub zespołu,

11) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów oraz informowania dyrekcji i rady pedagogicznej o wynikach nauczania i zachowania swoich uczniów.

12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

**37.4.** Nauczyciel, wychowawca odpowiada:

---

<sup>58</sup> Uchwała nr 14/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2018 r.



1) służbowo przed dyrektorem za:

a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,

b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.<sup>59</sup>

2) służbowo przed dyrektorem Zespołu, ewentualnie cywilnie lub karnie za:  
a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,

b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

c) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonych mu przez kierownictwo Zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### **37.5. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:**

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.<sup>60</sup>

### **37.6. W miarę przyznanych środków finansowych i możliwości organizacyjnych Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego, przy czym:**

1) Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne

i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

---

<sup>59</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>60</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
  - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno- -zawodowego;
  - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.<sup>61</sup>

## § 38<sup>62</sup>

### 38.1. Nauczyciele tworzą w Szkole zespoły:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespoły przedmiotowe;
- 3) zespół ds. nowelizacji statutu;
- 4) zespół ds. promocji szkoły.

### 38.2. Zespół przedmiotowe tworzą nauczyciele danych przedmiotów lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych uczących w technikach oraz branżowej szkole I stopnia kształcących w wybranych zawodach.

- 1) Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły, który zobowiązany jest do dokumentowania pracy Zespołu.
- 2) Zadania zespołu przedmiotowego:
  - a) wybór programu nauczania kształcenia ogólnego albo programu nauczania dla zawodu ( program opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami lub opracowany przez innego autora i zmodyfikowany) oraz dobór podręczników;
  - b) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania;
  - c) pisemne planowanie procesu dydaktycznego (rozkłady materiału);
  - d) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem;
  - e) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów, matury;
  - f) udział przedstawicieli zespołu w różnych formach doskonalenia;
  - g) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 3) Zadania, o których mowa w § 38 ust. 2 pkt. 2 nauczyciele omawiają na zebraniach zespołu, a sprawozdanie z działalności przedstawiają Radzie Pedagogicznej po każdym semestrze.

### 38.3. Zespół wychowawczy tworzą wszyscy nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy wraz z pedagogiem szkolnym.

- 1) Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - a) współtworzenie dokumentów szkolnych regulujących działalność dydaktyczno-wychowawczą Zespołu;

<sup>61</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>62</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

- b) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska uczniów;
  - c) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych;
  - d) podejmowanie zadań w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w szczególności ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- 38.4. Zespół ds. nowelizacji Statutu powoływany jest przez dyrektora szkoły.**
- 1) Do zadań zespołu ds. nowelizacji statutu należy w szczególności:
    - a) aktualizacja zapisów w Statucie zgodnie z nowymi ustawami, rozporządzeniami MEN lub zmianami organizacyjnymi zaistniałymi w Zespole;
    - b) przedstawienie propozycji zmian do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
- 38.5. Zespół ds. promocji szkoły powoływany jest przez dyrektora szkoły.**
- 1) Do zadań zespołu promocji szkoły należy w szczególności:
    - a) wypracowanie form, sposobów i zakresu promocji szkoły w środowisku lokalnym oraz wśród uczniów i ich rodziców szkół gimnazjalnych,
    - b) wypracowanie wniosków dotyczących kierunków kształcenia uczniów w szkole z uwzględnieniem możliwości szkoły i potrzeb lokalnych i regionalnych zakładów pracy,
    - c) określenie zasad promocji szkoły wśród mieszkańców miasta i regionów rekrutacyjnych.

## **VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ.**

### **§ 39**

**39.1. Do technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.<sup>63</sup>**

**39.2. Zasady rekrutacji uczniów do poszczególnych typów szkół Zespołu są ustalone zgodnie z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.<sup>64</sup>**

**39.3. Zespół przyjmuje kandydatów do klas pierwszych w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych klas przez Dyrektora Zespołu oraz organ prowadzący.**

**39.4. Przyjęcie kandydatów do klas pierwszych następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.**

**39.5. uchylono<sup>65</sup>**

**39.6. Minimalną ilość punktów z jaką przyjmowani są kandydaci określa Dyrektor Szkoły.<sup>66</sup>**

---

<sup>63</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>64</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>65</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>66</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**39.7. uchylono<sup>67</sup>**

**39.8. uchylono<sup>68</sup>**

**39.9. uchylono<sup>69</sup>**

**39.10. uchylono<sup>70</sup>**

## § 40

**40.1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną oraz, wyznacza jej przewodniczącego, który określa zadania i przydział czynności jej członków.<sup>71</sup>**

**40.2. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej określają odrębne przepisy.<sup>72</sup>**

**40.3. uchylono<sup>73</sup>**

**40.4. Termin składania dokumentów ustala Małopolski Kurator Oświaty.**

**40.5. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych oraz przechodzenia z jednego typów szkół do innych określają odrębne przepisy.**

## § 41

**41.1. uchylono<sup>74</sup>**

## § 42

**42.1. Uczeń ma prawo do:**

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę

---

<sup>67</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>68</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>69</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>70</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>71</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>72</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>73</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>74</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

i poszanowanie jego godności,

- c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) sprawiedliwej, obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce: ocena jest odbiciem stanu wiedzy i umiejętności i nie ma na nią wpływu zachowanie się ucznia,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
- j) korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- k) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości jeśli dotyczą one powtórzenia materiału, w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy – ocenę ze sprawdzianu wraz z uzasadnieniem uczeń ma prawo znać w terminie do trzech tygodni od daty napisania tego sprawdzianu. Krótkie bieżące sprawdziany wiadomości i umiejętności mogą być przeprowadzane poza określonymi warunkami,
- l) uzyskania informacji od nauczycieli poszczególnych przedmiotów o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych.<sup>75</sup>
- ł) korzystania w miarę posiadanych przez Zespół środków z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- m) **powiadomienia o przyznanych nagrodach i karach,**<sup>76</sup>
- n) **wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody,**<sup>77</sup>
- o) **odwołania się od kar określonych w Statucie Szkoły.**<sup>78</sup>

#### 42.2. Obowiązkiem ucznia jest:

- a) **przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,**
- b) **dbanie o honor i tradycję Zespołu,**
- c) **systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,**
- d) **przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,**
- e) **przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,**
- f) **szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,**
- g) **naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody lub krzywdy,**
- h) **troski o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój swojej osobowości,**
- i) **dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,**
- j) **usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie i formie ustalonej w Statucie,**

<sup>75</sup> Uchwała nr 14/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2018 r.

<sup>76</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>77</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>78</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

- k) przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych bez opieki wychowawcy lub innego nauczyciela,
- l) uczęszczanie na zajęcia w estetycznym, schludnym i skromnym, dostosowanym do sytuacji stroju (strój musi zakrywać bieliznę oraz części ciała, które nie powinny być odsłaniane), strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów,
- m) niepalenie tytoniu i e-papierosów, niespożywanie alkoholu i nieużywanie środków odurzających na terenie szkoły,
- n) nieużywanie podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformatycznych,
- o) nieregistrowanie przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.<sup>79</sup>

#### **42.3. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych:**

- 1) wychowawca klasy może wymagać zaświadczenia lekarskiego jako dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych,
- 2) wychowawca klasy obowiązany jest honorować usprawiedliwienia pisane przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego. W przypadku uczniów pełnoletnich należy honorować usprawiedliwienia pisane przez tych uczniów. Oświadczenie ucznia podlega ocenie wychowawcy co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny takiej nauczyciel dokonuje w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia i na jej podstawie podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności bądź jej nieusprawiedliwieniu. Decyzja wychowawcy w tym względzie jest ostateczna.
- 3) Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminu maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, poprawkowego lub klasyfikacyjnego, może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.<sup>80</sup>

**42.4. W przypadku nie przestrzegania praw wymienionych w ust. 1 uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć na piśmie skargę do Dyrektora Szkoły określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone. Dyrektor Szkoły ma obowiązek udzielić stosownych wyjaśnień.<sup>81</sup>**

**42.5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia zawarty jest w Karcie Praw i Obowiązków Ucznia.<sup>82</sup>**

## **§ 43**

**43.1. Uczeń Zespołu wyróżniający się wzorową postawą, dobrymi wynikami w nauce, osiągający sukcesy w konkursach i w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych może na wniosek wychowawcy lub nauczyciela otrzymać nagrodę.**

**43.2. Nagrody, które może otrzymać uczeń to:**

<sup>79</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>80</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>81</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>82</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

- 1) pochwała udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym,
- 2) list pochwalny do rodziców ucznia,
- 3) przyznanie dyplomów i nagród rzeczowych,

**Uczeń może zgłosić pisemnie zastrzeżenie do przyznanej nagrody do dyrektora Zespołu. Zastrzeżenie rozpatruje dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.<sup>83</sup>**

**43.3.** Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 42 pkt. 2 uczeń może być ukarany karą:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,
- 3) **uchylony**,<sup>84</sup>
- 4) **uchylony**,<sup>85</sup>
- 5) skreślenie z listy uczniów.

**43.4.** Decyzje w sprawie wymierzenia uczniowi kary podejmuje na wniosek wychowawcy lub nauczyciela zespół wychowawczy we współdziałaniu z samorządem uczniowskim

**za wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 3 pkt 5, gdzie decyzję na podstawie uchwały rady pedagogicznej podejmuje dyrektor Zespołu po wyczerpaniu wszelkich innych środków wychowawczych.<sup>86</sup>**

**43.5.** Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach określonych w § 12 ust. 5 statutu a także w trybie administracyjnym na jego prośbę lub na prośbę rodziców.

#### **43.6. uchylony<sup>87</sup>**

**43.6a.** Decyzje w sprawie upomnienia podejmuje i udziela wychowawca klasy, a w sprawie nagany – dyrektor szkoły.

## **§ 44**

**44.1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary określonej w § 43 ust.3.<sup>88</sup>**

**44.2 Odwołanie od decyzji dyrektora w sprawie wymierzenia kary, o której mowa w § 43 ust. 3 pkt. 5 wnoszą rodzice lub pełnoletni uczeń lub słuchacz do Kuratora Oświaty**

---

<sup>83</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>84</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

<sup>85</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

<sup>86</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

<sup>87</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>88</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary lub zaistnienia sporu. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia, o ile nie ma do tego przeciwwskazań ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo zabezpieczenia szkoły przed ciężkimi stratami.<sup>89</sup>

**44.3. Odwołanie rozpatruje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu uczniowskiego, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.<sup>90</sup>**

**44.4. uchylono<sup>91</sup>**

**44.5. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 dotyczącej kary skreślenia z listy uczniów, rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni w terminie 7 dni mogą odwołać się do organu nadzorującego szkołę.<sup>92</sup>**

## § 45

**45.1.** Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną na umotywowany wniosek ucznia lub jego rodziców może udzielić uczniowi lub uczennicy rocznego urlopu, jeśli sytuacja życiowa ucznia tego wymaga. Dotyczy to zwłaszcza:

- 1) długotrwałej choroby ucznia wymagającej systematycznej kontroli lekarskiej,
- 2) ciąży i porodu uczennicy zwłaszcza w klasie ostatniej,
- 3) konieczności sprawowania opieki nad bliskim członkiem rodziny,
- 4) wyjazdu za granicę ( do rodziny, w celach leczenia ).

## **VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### § 46

**46.1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

### § 47

**47.1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

---

<sup>89</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>90</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>91</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>92</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.



**47.2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.**<sup>93</sup>

## § 48

**48.1.**Ocenianie ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

## § 49

**49.1.**Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 56.2 i 56.3
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) **ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**<sup>94</sup>

## § 50

**50.1. Nauczyciele w terminie do dnia 30 września informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:**

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;**

---

<sup>93</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

<sup>94</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.<sup>95</sup>

**50.2.** Informacje o których mowa w ust. 1 i 3 przekazywane są rodzicom w formie ustnego wyjaśnienia na spotkaniach rodziców z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu na wywiadówkach oraz w terminach ustalonych dyżurów nauczycieli przez cały rok szkolny. W trakcie roku szkolnego odbywa się 5 spotkań z rodzicami : I – do 20 września danego roku szkolnego , II – w listopadzie, III - wywiadówka okresowa w grudniu (dla klas programowo najwyższych) oraz styczniu (dla pozostałych klas), IV - w kwietniu, V – na dwa tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem końcoworocznym Rady Pedagogicznej.<sup>96</sup>

**50.3.** Wychowawca klasy w terminie do dnia 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.<sup>97</sup>

**50.4.** Informacje o których mowa w ust. 1 i 3 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu w nowym roku szkolnym .

**50.5.** Informacje o których mowa w ust. 1 i 3 przekazywane są rodzicom ( prawnym opiekunom) w formie ustnego wyjaśnienia na spotkaniach rodziców z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu na wywiadówkach oraz w terminach ustalonych dyżurów nauczycieli przez cały rok szkolny. W trakcie roku szkolnego odbywa się 5 spotkań z rodzicami : I – do 20 września danego roku szkolnego , II – w listopadzie, III - wywiadówka okresowa w styczniu, IV - w kwietniu, V – na dwa tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem końcoworocznym Rady Pedagogicznej.

**50.6.** Fakt przekazania informacji o których mowa w ust. 1 i 3 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

## § 51

**51.1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o ocenach i osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

**51.2.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

**51.3.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).<sup>98</sup>

---

<sup>95</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>96</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

<sup>97</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>98</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**51.3.a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.<sup>99</sup>**

**51.4.** Nauczyciel ma obowiązek oceniać wszystkie formy aktywności ucznia. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika wraz z datą dzienną

**51.5.** Wszelkie formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wymagające od ucznia powtórzenia znacznej partii materiału powinny być zapowiedziane z odpowiednim wyprzedzeniem. Prace pisemne tego typu powinny być wpisane do dziennika nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy takie prace.<sup>100</sup>

**51.6.** Nauczyciel powinien ustalić i przekazać uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni.<sup>101</sup>

**51.7.** Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadania klasowego, zadania domowego, ustnej odpowiedzi itp.) uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.

**51.8.** Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej oraz skrótów: „nb” – nieobecność ucznia, „np.” – nieprzygotowanie.

**51.9.** Symbolem „nb” zostaje w dzienniku odnotowany fakt, że uczeń nie zgłosił się na zapowiedziany wcześniej pisemny sprawdzian wiadomości lub umiejętności. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie dopełni obowiązku uzupełnienia tego materiału nauczyciel zobowiązany jest do wpisania oceny niedostatecznej w rubryce dotyczącej poprawy oceny.<sup>102</sup>

**51.10.** Kryteria ocen przedmiotowych :

**1) stopień celujący - 6** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza poziom przewidziany w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

---

<sup>99</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

<sup>100</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r.

<sup>101</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>102</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

2) stopień bardzo dobry - 5 otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

**3) stopień dobry - 4** otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

**4) stopień dostateczny -3** otrzymuje uczeń, który opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia;

**5) stopień dopuszczający - 2** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;

**6) stopień niedostateczny - 1** otrzymuje uczeń, którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

**51.11.**Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:

- 1)testów,
- 2) sprawdzianów i prac klasowych,
- 3) zadań domowych,
- 4)kartkówek,
- 5) ustnych wypowiedzi,
- 6)ćwiczeń,
- 7)prac dodatkowych (referatów, prezentacji),
- 8)aktywności w czasie lekcji,
- 9)osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

**51.12. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na spotkaniach rodziców (wywiadówkach) z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów oraz w kontaktach indywidualnych w terminach ustalonych dyżurów nauczycieli przez cały rok szkolny.<sup>103</sup>**

**51.13.**Wychowawcy lub nauczyciele w uzasadnionych przypadkach organizują dodatkowe spotkania klasowe lub indywidualne dla omówienia zaistniałych problemów dydaktycznych lub wychowawczych.

**51.14.**Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach ucznia w nauce.

## § 52

**52.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 50 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,**

---

<sup>103</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**u którego stwierdzono zaburzenia i dysfunkcje rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.**<sup>104</sup>

**52.2.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 50 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**52.3.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w tym także należy uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.<sup>105</sup>

## § 53

**53.1.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.<sup>106</sup>

**53.2.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**53.3.** Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) w podaniu do dyrekcji szkoły deklarują wzięcie odpowiedzialności za ucznia, jeżeli zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, religii lub etyki są początkowymi lub końcowymi lekcjami w danym dniu. W pozostałych przypadkach uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela danych zajęć.<sup>107</sup>

## § 54

**54.1.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu , z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera nauki drugiego języka obcego.

**54.2** W przypadku ucznia o którym mowa w §52.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

---

<sup>104</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>105</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>106</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

<sup>107</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**54.3** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## **§ 55**

**55.1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**55.2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali :**

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.<sup>108</sup>

**55.3. uchylony<sup>109</sup>**

**55.4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym – w grudniu.<sup>110</sup>**

## **§ 56**

**56.1.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**56.2. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali :**

- 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1,
- Nie stosuje się przy tym znaków „+” lub „-”.

**56.3. uchyłono<sup>111</sup>**

---

<sup>108</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r

<sup>109</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>110</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>111</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

## § 57<sup>112</sup>

**57.1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych wynikających z praw i obowiązków ucznia zawartych

w Statucie Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Targu.

**57.2.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**57.3.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wiązanie się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Targu;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**57.4.** Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**57.5.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

**57.6.** Procedury wystawiania ocen zachowania.

- 1) Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania biorąc pod uwagę następujące obszary:
  - a) stosunek do obowiązków szkolnych, a zwłaszcza systematyczność i punktualność oraz frekwencję;
  - b) postawę - przestrzeganie Statutu szkoły i regulaminów szkolnych, dbałość o honor i tradycje szkoły, postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - c) aktywność na rzecz szkoły - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczyciela, udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, udział w konkursach, reprezentowanie szkoły na różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp.

---

<sup>112</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**57.7. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest wystawiona przez wychowawcę na podstawie wystawionych ocen cząstkowych z poszczególnych obszarów, o których mowa w ust. 6.**

**57.8. Stosuje się następujące kryteria oceny z zachowania:**

**1) wzorowe - otrzymuje uczeń który:**

- a) jest wzorem do naśladowania dla koleżanek i kolegów,
- b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- c) udziela pomocy koleżankom i kolegom,
- d) aktywnie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- e) wyróżnia się kulturą osobistą, odpowiednim stosunkiem do nauczycieli, rodziców, kolegów i otoczenia,
- f) zawsze jest chętny do podejmowania dodatkowych obowiązków (np. praca w samorządzie, reprezentowanie szkoły),
- g) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej,

**2) bardzo dobre - otrzymuje uczeń który:**

- a) wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- b) uczestniczy w życiu klasy i szkoły; -jego kultura osobista, stosunek do nauczycieli, rodziców, kolegów i otoczenia nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- c) udziela pomocy koleżankom i kolegom,
- d) podejmuje dodatkowe obowiązki,

**3) dobre - otrzymuje uczeń który:**

- a) wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- b) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- d) przestrzega zaleceń regulaminu szkolnego,

**4) poprawne - otrzymuje uczeń który:**

- a) stara się wywiązywać z obowiązków uczniowskich,
- b) nie wyróżnia się aktywnością na terenie szkoły lub klasy,
- c) czasami uchybia obowiązkom szkolnym (np. spóźnia się na lekcje, nie zmienia obuwia),
- d) szanuje mienie szkolne,
- e) sporadycznie używa wulgarne słownictwa, nie naruszając godności osobistej innych osób,

**5) nieodpowiednie - otrzymuje uczeń który:**

- a) uchybia obowiązkom szkolnym,
- b) czasami zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli i kolegów,
- c) stosowane wobec niego środki wychowawcze nie zawsze dają pożądane rezultaty,
- d) nie szanuje mienia szkolnego i prywatnego,

**6) naganne - otrzymuje uczeń który:**

- a) uchybia rażąco obowiązkom szkolnym,
- b) zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli i kolegów,
- c) stosowane wobec niego środki wychowawcze nie dają rezultatów,
- d) wchodzi w konflikt z prawem,
- e) dopuszcza się fałszerstw np. dokumentów szkolnych, zwolnień lekarskich,
- f) opuszcza bez usprawiedliwienia co najmniej kilkadziesiąt godzin w roku szkolnym.

**57.9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji**



na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 58

**58.1.** Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.<sup>113</sup>

**58.2.** Wychowawca klasy lub inny nauczyciel - wskazany przez Dyrektora - przekazuje dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej na spotkaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) informuje o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W uzasadnionych wypadkach wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wysyłany jest na adres rodziców ucznia (prawnych opiekunów) listem poleconym.<sup>114</sup>

**58.3.** Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli po analizie ocen cząstkowych, osiągnięć i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne stwierdzi możliwość podwyższenia oceny po uzyskaniu uzupełniającej informacji o wiedzy i umiejętnościach ucznia. Nauczyciel ustala formę i zakres dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia (np. sprawdzian, wykonanie pracy, odpowiedź ustna). Zmiany oceny dokonuje nauczyciel przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej

**58.4.** Prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie przysługuje uczniowi, który z powodów nieobecności nieusprawiedliwionej opuścił ponad ¼ czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**58.5.** Wychowawca może ustalić uczniowi niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń w rażący sposób naruszy statut szkoły. Zmiany oceny dokonuje wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej<sup>115</sup>

## § 59

**59.1.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5.

---

<sup>113</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>114</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>115</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**59.2.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**59.2.1.** Nauczyciele wyrażają opinię stanowiącą podstawę do ustalenia przez wychowawcę oceny z zachowania poprzez: zapisy w dzienniku w formie opisowej lub w stosowanej w szkole skali ocen z zachowania.<sup>116</sup>

**59.2.2** Uczniowie wyrażają opinię stanowiącą podstawę do ustalenia przez wychowawcę oceny z zachowania poprzez dyskusję na lekcji wychowawczej. Dopuszcza się inne formy wyrażania opinii przez uczniów ustalone z wychowawcą klasy.

**59.2.3.** Oceniany uczeń ma prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.

**59.3.** Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.<sup>117</sup>

**59.4.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**59.5.** Wychowawca może ustalić uczniowi niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli uczeń w rażący sposób naruszy statut szkoły. Zmiany oceny dokonuje wychowawca przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

## § 60

**60.1** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoły, w miarę możliwości, stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 61

**61.1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**61.2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

---

<sup>116</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>117</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

**61.3.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**61.4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 3) ubiegający się o przyjęcie do szkoły zmieniając typ szkoły

**61.5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**61.6.** Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

**61.7.** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

**61.8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.<sup>118</sup>**

**61.9.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**61.10** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2 i 3 oraz ust.4 pkt.1 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**61.11.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ust 4 pkt.2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**61.12.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**61.13.** Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego którym mowa w ust 4 pkt.2 ustala egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

**61.14.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 4 pkt.2 , oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

---

<sup>118</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**61.15.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 - skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**61.16.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły.

**61.17.** Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

**61.18.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## § 62

**62.1.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 64.

**62.2.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1 i § 66.

## § 63

**63.1.** Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 64.

## § 64

**64.1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.<sup>119</sup>

**64.2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

---

<sup>119</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**64.3.** Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, pkt.1 przeprowadza się nie później niż w terminie pięć dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**64.4.** W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego z danej klasy
  - f) przedstawiciel rady rodziców danej klasy

**64.5.** Nauczyciel, o którym mowa w ust.4, pkt.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**64.6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 66

**64.7.** Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen) zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**64.8.** Do protokołu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**64.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.**<sup>120</sup>

**64.10.** Przepisy zawarte w ust.1. - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 65

**65.1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 57.3 oraz §66.

**65.2.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**65.3.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**65.4.** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**65.5.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 66

**66.1 Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**<sup>121</sup>

**66.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, przy czym egzamin z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**<sup>122</sup>

---

<sup>120</sup> Uchwała nr 19/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 14 października 2015 r

<sup>121</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**66.3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.**<sup>123</sup>

**66.4.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**66.5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

**66.6.** Nauczyciel, o którym mowa w ust.5. pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**66.7.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**66.8.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku kalendarzowego.

**66.9.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

**66.10.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

---

<sup>122</sup> Uchwała nr 14/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2018 r.

<sup>123</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

## § 67

**67.1.** Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 65.3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §57.3

**67.2** Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 , uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**67.3** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **VIII.ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ.**

### § 68<sup>124</sup>

**68.1.** W Zespole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.

**68.2.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor.

**68.3.** Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**68.4.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.

**68.5.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

**68.6.** Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

---

<sup>124</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.



- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**68.7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:**

- 1) nauczyciele;
- 2) specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni.

**68.8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**68.9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:**

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora Szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**68.10. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.**

- 1) Współpraca z wyżej wymienionymi instytucjami ma na celu:
  - a) objęcie uczniów specjalistyczną opieką terapeutyczną,
  - b) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz poziomu rozwoju emocjonalnego i intelektualnego,
  - c) wymianę informacji dotyczących problemów młodzieży naszej szkoły,

- d) wzajemne wspieranie oddziaływań opiekuńczo - wychowawczych,
  - e) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - f) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - g) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 2) Realizacja celów wymienionych w ust. 10 pkt.1 odbywa się poprzez:
- a) diagnozowanie problemów emocjonalnych i osobowościowych oraz proponowanie specjalistycznej pomocy w zależności od zaistniałych trudności,
  - b) sugerowanie przeprowadzenia badań psychologiczno- pedagogicznych,
  - c) konsultacje z pracownikami instytucji świadczących specjalistyczną pomoc,
  - d) obieranie wspólnego kierunku oddziaływań opiekuńczo - wychowawczych,
  - e) proponowanie współpracy rodziców i nauczycieli z placówkami wspierającymi rozwiązywanie trudności wychowawczych, natychmiastowe reagowanie i kontakt z ośrodkami interwencji kryzysowych,
  - f) organizowanie dla rodziców i nauczycieli spotkań i szkoleń ze specjalistami zatrudnionymi w wyżej wymienionych instytucjach.
  - g) Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy są pedagodzy szkolni.

**68.11.** Szczegółowe działania w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologicznej regulują odrębne przepisy w tym zakresie.

**68.12.** Zadania z zakresu doradztwa zawodowego pełni w Szkole kierownik szkolenia praktycznego.

**68.13.** Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 69**

**69.1.** Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej okrągłej wspólnej dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład zgodnie z nazwą Zespołu określoną w § 1 niniejszego statutu.

**69.2.** Zespół o nazwie powołanej na wstępie niniejszego statutu używa:

- 1) pieczętki podłużnej o następującej treści:  
Zespół Szkół Nr 1  
im. Władysława Orkana  
w Nowym Targu  
pl.. Słowackiego 13

Tel. (fax) 018 2662713, tel. 018 2662866

- 2) pieczęćki dużej ( 35 mm) okrągłej, metalowej z godłem państwa i napisem w otoku: Zespół Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu,
- 3) pieczęćki małej (20 mm) okrągłej, metalowej z godłem państwa i napisem w otoku: Zespół Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu.

**69.3. Na tablicy Zespołu widnieje następująca treść: Zespół Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu.**<sup>125</sup>

**69.3a. Pod tablicą Zespołu dopuszcza się umieszczenie tablic z nazwami szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 o następujących treściach:**

- 1) Technikum Nr 3 w Nowym Targu
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 w Nowym Targu
- 3) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Nowym Targu
- 4) Centrum Kształcenia Praktycznego w Nowym Targu<sup>126</sup>

**69.3b. Dopuszcza się stosowanie pieczęci podłużnych oraz okrągłych pieczęci urzędowych dla szkół wymienionych w § 2 ust. 1. Treść poszczególnych pieczęci ustala Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy obowiązujące w tym zakresie.**<sup>127</sup>

**69.4. Na świadectwach szkolnych, legitymacjach uczniowskich i innych dokumentach wydanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.**

## § 70

**70.1. Zespół posiada sztandar dla szkoły o poprzedniej nazwie: Zespół Szkół Zawodowych Nr 1.**<sup>128</sup>

**70.2. Sztandar szkoły przechowywany jest w gabinecie Dyrektora.**<sup>129</sup>

**70.3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi.**<sup>130</sup>

**70.4. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły możliwy jest w szczególności przy okazji:**

- 1) Uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) Ślubowania klas pierwszych;

---

<sup>125</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>126</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>127</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>128</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>129</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>130</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

3) Uroczystościach rocznicowych: Święta Niepodległości oraz Konstytucji 3 Maja;<sup>131</sup>

**70.5. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły możliwy jest w szczególności w:**

- 1) uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową,
- 2) uroczystościach religijnych – w szczególności mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych (ucznia szkoły, czynnego nauczyciela szkoły, dyrektora szkoły (w tym byłego dyrektora szkoły)).<sup>132</sup>

**70.6. O udziale sztandaru w uroczystościach, o których mowa w ust. 5 decyzję podejmuje dyrektor, w przypadku jego nieobecności – wicedyrektor.**<sup>133</sup>

## § 71

**71.1.** Zespół prowadzi i przechowuje obowiązującą dokumentację organizacyjną, programową i pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

**71.2.** Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Zespołu sprawuje Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu. Jego zadania określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 577/XII/2007 Zarządu Powiatu Nowotarskiego z dnia 18.12.2007 r.

**71.3.** W niniejszym statucie mogą nastąpić zmiany z chwilą nowelizacji podstawy prawnej jego opracowania lub na wniosek organu, który go uchwalił.

**71.4. Na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.**<sup>134</sup>

## § 72

**72.1.** Statut został znowelizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 9 stycznia 2013 r. (Uchwała nr 3/2013).

**72.2** Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2015 r. (Uchwała nr 14/2015).

**72.3** Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 października 2015 r. (Uchwała nr 19/2015).

**72.4** Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 listopada 2017 r. (Uchwała nr 19/2017).

**72.4** Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 22 czerwca 2018 r. (Uchwała nr 9/2018).

---

<sup>131</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>132</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>133</sup> Uchwała nr 19/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 30 listopada 2017 r.

<sup>134</sup> Uchwała nr 14/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**72.5** Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2018 r. (Uchwała nr 14/2018).